

Ryparken Lille Skole

Gartnerivej 3, 2100 København Ø
Skolekode 101145
CVR-nr. 28 99 74 18

Årsrapport for 2024

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 20
Anvendt regnskabspraksis	21 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 39
Særlige specifikationer	40 - 41

Skolen

Ryparken Lille Skole
Skolekode 101145
Gartnerivej 3
2100 København Ø

Telefon: 39 29 66 39
Hjemmeside: www.ryparkensskole.dk
E-mail: kontor@ryp.dk

Hjemstedskommune: København
CVR-nr.: 28 99 74 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Sabine Gadeberg Larsen, formand
Freja Friis
Constanze Stengert
Thomas Høg Nørager
Lise Madsen Bækgaard

Øverste leder

Mads Berndt

Skolens formål

Skolens formål er at drive en fri grundskole efter lov om friskoler og private grundskoler mv.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Jan Stender, MNE-nr.: mne34090
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 39 16 76 00
E-mail: koebenhavn@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Andelskassen fælleskassen
Danske Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og øverste leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Ryparken Lille Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København Ø, den 10. april 2025

Øverste leder

Mads Berndt

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

København Ø, den 10. april 2025

Bestyrelse

Sabine Gadeberg Larsen
Formand

Freja Friis

Constanze Stengert

Thomas Høg Nørager

Lise Madsen Bækgaard

Til bestyrelsen for Ryparken Lille Skole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ryparken Lille Skole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 10. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34090

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	18.349.184	17.198.391	16.589.721	15.760.944	17.213.657
Indeks	107	100	96	92	100
Heraf statstilskud	11.889.178	10.861.868	10.420.542	10.484.861	10.313.551
Indeks	115	105	101	102	100
Omkostninger	-17.833.347	-16.870.603	-16.267.022	-15.301.633	-14.774.923
Indeks	121	114	110	104	100
Resultat før finansielle poster	515.837	327.788	322.699	459.311	2.438.734
Indeks	21	13	13	19	100
Finansielle poster	-48.850	-125.354	-172.808	-183.381	-188.809
Indeks	26	66	92	97	100
Årets resultat	466.987	202.434	149.891	275.930	2.249.925
Indeks	21	9	7	12	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	466.987	202.434	149.891	275.930	518.976
Indeks	90	39	29	53	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	11.243.480	11.487.344	11.595.918	11.816.254	11.611.658
Indeks	97	99	100	102	100
Omsætningsaktiver	6.264.404	5.537.706	5.167.654	5.126.012	6.003.104
Indeks	104	92	86	85	100
Balancesum	17.507.884	17.025.050	16.763.572	16.942.266	17.614.762
Indeks	99	97	95	96	100
Egenkapital	12.030.910	11.563.923	11.361.488	11.211.597	10.935.667
Indeks	110	106	104	103	100
Langfristede gældsforpligtelser	3.223.692	3.355.225	3.483.645	3.609.051	3.731.489
Indeks	86	90	93	97	100
Kortfristede gældsforpligtelser	2.253.282	2.105.902	1.918.430	2.121.618	2.947.606
Indeks	76	71	65	72	100

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	899.484	554.095	200.491	-268.905	2.753.473
Investeringsaktivitet	-46.177	-117.643	0	-395.778	-61.268
Finansieringsaktivitet	-128.430	-125.378	-122.437	-119.550	-116.731

Årets pengestrømme	724.877	311.074	78.054	-784.233	2.575.474
--------------------	---------	---------	--------	----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.050.362	4.739.288	4.661.234	5.445.467	2.869.993
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	5.775.239	5.050.362	4.739.288	4.661.234	5.445.467
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Værdipapirer	264.096	217.920	210.000	210.000	0
--------------	---------	---------	---------	---------	---

Samlet likviditet til rådighed ultimo	6.039.335	5.268.282	4.949.288	4.871.234	5.445.467
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	2,5%	1,2%	0,9%	1,8%	13,1%
---------------	------	------	------	------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,5%	1,2%	0,9%	1,8%	3,0%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	278,0%	263,0%	269,4%	241,6%	203,7%
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------

Soliditetsgrad	68,7%	67,9%	67,8%	66,2%	62,1%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	28,7%	29,2%	30,0%	30,5%	32,1%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	174,0	177,0	180,0	180,0	178,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	90,0	91,0	91,0	92,0	90,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	175,8	178,8	180,0	178,8	178,6
Aktivitetsudvikling i procent	-1,7%	-0,7%	0,7%	0,1%	2,5%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	90,6	91,0	91,6	90,8	90,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	90,6	91,0	91,6	90,8	90,0
Skolepenge pr. årselev	28.803	27.838	26.758	22.799	21.892
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.720	11.449	11.058	11.856	10.486
Antal lærerårsværk i grundskolen	18,3	18,6	17,8	18,2	18,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,5	4,6	5,3	5,6	5,2
Antal årsværk for øvrigt personale	2,1	2,0	2,0	2,0	2,0
Antal årsværk i alt	25,9	25,2	25,1	25,8	25,3
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,9%	1,9%	5,1%	7,7%	7,9%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,6	9,6	10,1	9,8	9,9

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	16,5	19,8	17,3	16,2	17,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	61.972	57.989	51.547	51.690	50.316
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.742	5.925	5.701	5.800	5.893
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	68.714	63.914	57.248	57.490	56.209
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	19.839	18.100	17.659	19.976	18.089
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	72.879	68.673	62.237	59.628	57.029
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	21.246	19.515	19.538	22.022	19.131
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.050	8.935	11.733	8.223	9.363
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.564	6.815	6.460	6.545	6.608
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	90.492	84.422	80.429	74.396	73.000

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Ryparken Lille Skole er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution med hjemsted i Københavns kommune beliggende på Gartnerivej 3, 2100 København Ø. Institutionens formål er at drive en fri grundskole efter lov om friskoler og private grundskoler mv.

Årets økonomiske resultat

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december 2024, balance pr. 31. december 2024 med tilhørende noter samt anvendt regnskabspraksis. Ligeledes er der nøgletal for økonomi og undervisning samt pengestrømsanalyse.

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 466.987 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 12.030.910.

Årets resultat på DKK 466.987 anses som tilfredsstillende.

Der er i alt udvist generel sparsommelighed.

Årets aktiviteter

Skolens elevtal pr. 5. september 2024 var 174 børn, mens der var 91 børn tilmeldt sfo. Antallet af elever i klasserne varierer fra 18 børn til 23 børn.

Dette år har på mange måder været præget af nye ansættelser i ledelsen og på kontoret.

Mette Lisbjerg, der har været leder på skolen i 31 år, har valgt at gå på pension.

Vores sekretær gennem 18 år, Maryanne Kavansky, valgte at sige op af personlige årsager.

Viceskoleleder, Mads Berndt, blev af et enigt ansættelsesudvalg indstillet til at blive ny leder. Efter skolens vedtægter skulle bestyrelsens indstilling godkendes af en ekstraordinær generalforsamling. Denne blev afholdt d. 29. maj 2024 og gav Mads et klart mandat til at blive skolens nye leder.

Skolens daværende ledelse og bestyrelse valgte en overlappingsstrategi, der skulle give den nye ledelse/kontor de bedst mulige forudsætninger for at drive skolen videre.

Mette aftrådte d. 31. oktober. 2024. Mads blev leder d. 1. november 2024.

Ny viceskoleleder, Lotte Gjaldbæk, blev ansat 1. august 2024. Der var altså et overlap på 3 måneder. En del af Lottes ansættelse bestod i de første måneder af at dække ca. 50% af en barselsorlov. Resten af perioden var tiltænkt overdragelse mellem afgående leder, ny

leder/tidligere viceskoleleder og ny viceskoleleder.

Maryanne sluttede 30. juni 2024 og ny sekretær, Britt Thuren Dall, startede 1. juni 2024 og havde således et overlap på en måned til oplæring

De to overlap har været en ekstraudgift som skolens ledelse og bestyrelse har valgt at tage, hvilket har vist sig at være en god beslutning.

Lønudgifterne er steget. Dette skyldes bl.a. ovenstående ledelses- og sekretærskift.

Der har også været en del langtidssygdom/barsel. Vi har heldigvis haft tilstrækkeligt med gode vikarer. Skolen har derfor også modtaget en del refusioner i form af vikartilskud fra Fordelingssekretariatet og sygedagpenge.

I forbindelse med oplæring af ny sekretær, har der været nogle udgifter til kurser. Der er også indkøbt ny printer/scanner og computer (harddisk, stor stationær skærm, tastatur og mus) til kontoret.

En stigning på ca. DKK 300.000 til lønudgifter i sfo skyldes, at der har været 2 langtids-sygemeldinger, som skulle dækkes med vikar. En stor del af udgiften refunderes gennem syge- dagpenge samt Fordelingssekretariatet.

Salens teaterbelysning er udskiftet til LED og der er købt en ny lyspult. Salens lydanlæg er også udskiftet og der er også købt nye monitors. Samlet pris ca. DKK 50.000.

Udgiften til indkøb af råvarer til madordningen holder sig inden for budget, og der arbejdes fortsat med fokus på at gøre maden endnu mere grøn og bæredygtig.

Bygninger

Der har i 2024 været en forholdsvis afdæmpet aktivitet rent bygningsmæssigt. Dette skyldes bl.a. at vores pedel, Steffen, valgte at gå på pension pr. 31.12.23. Ny pedel, Tue, tiltrådte d. 01.01.24 og fokus har i år været, at Tue har indrettet sig og lært skolen og sine arbejdsopgaver at kende.

Projektet om iværksættelse af initiativer til indeklimaforbedringer med fokus på luftskifte og varmeregulering (se forklaring i Ledelsesberetning 2023), er på baggrund af ovenstående blevet udskudt. Der er dog i årets løb blevet indhentet tilbud på ovenlysventilation og udskiftning af pap på glasgangens tag. Dette sættes i gang i sommeren 2025.

Indstilling til bestyrelsen

Efterstående årsregnskab 2024, der udviser et overskud på DKK 466.987 og en egenkapital på DKK 12.030.910 godkendes og indstilles hermed til bestyrelsens godkendelse, idet det oplyses at der ikke siden årsafslutningen er indtrådt begivenheder af væsentlig betydning for skolen eller den økonomiske status pr. 31. december 2024.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens elevtal i skoleåret 2025/26 forventes at blive omkring det nuværende antal på 174 elever.

I december 2024 var elevtallet 172. Dette skyldes, at nogle elever forventeligt fik et skoleskift grundet special-udfordringer. Dette kan også blive tilfældet for kommende skoleår. Vi oplever også, at der hvert år er et lille frafald til vores 7.kl. da nogle elever/forældre vælger et skoleskift et år tidligere. Dette skyldes typisk et ønske om optagelse på en anden profil-skole f.eks. med en sportslinje.

Det er noget ledelsen er særlig opmærksomme på, og vi fylder klasserne op med nye elever, i det tilfælde at der er søgning til det aktuelle klassetrin og at klassen kan "bære" at få nye elever ind. Vi ved dog af erfaring, at der sjældent er søgning til de ældste klasser og er derfor særlig opmærksom på at få fyldt de yngre klasser op.

Der er generelt stor søgning til skolen og lang venteliste til børnehaveklassen.

Budgettet for 2025 er lagt med 173 børn og 90 børn i sfo.

På skolens matrikel pågår en større kortlægning af de gamle kloaker, således at der også kan laves klare regler for hvilke udgifter de enkelte ejere skal dække og hvilke, der påhviler ejerforeningen.

I regnskabsåret 2025 forventes det, at der vil være en udgift på renovering af kloaker.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Inklusionstilskuddet i år 2024 var DKK 140.106.

Skolen har prioriteret at veksle imellem ekstra indsats i klasserummet, individuel træning og hold som ligger udenfor elevernes almindelige skema.

- Klassetrinene 3. – 7.kl. har en deletime i henholdsvis dansk og musik
- Lærertimer afsat til elever med faglige- og adfærdsmæssige udfordringer på alle klassetrin. Timerne har været fordelt på 4 klasser /lærere både som støtte i undervisning og som individuel træning.
- Opnormering af personale under "Mantle of the Expert"/teater perioden i klasser, der har haft behov for den ekstra støtte.

Tilsyn i årets løb

Skolens tilsynsførende, Bent Laub Faaborg, har ikke væsentlige kritiske bemærkninger. Det er værd at nævne, at der er et rigtig godt samarbejde mellem skole og Bent, der er i konstruktiv dialog om skolens pædagogiske, sociale og de enkelte fags faglige virke. Dette blev også bekræftet, da Bent deltog på bestyrelsesmødet d. 11. marts 2025 og berettede om skolens virke i meget rosende toner.

Herudover har skolen haft to tilsyn:

STUK's tematiske tilsyn - Stå mål med

Skolen blev udtrukket til dette tilsyn d. 26. august 2024. Tilsynet indebar en udarbejdelse af en redegørelse samt opdateringer på skolens hjemmesiden ift. undervisningsplaner. Herudover foretog STUK et fysisk tilsyn på skolen. Her blev undervisningen overværet, undervisningsmaterialer gennemgået, samtaler med elever og lærere samt en 2,5t. lang

mundtlig redegørelse med ledelsen.

Forløbet blev afsluttet med et afslutningsbrev d. 21.02.25

Arbejdstilsynet - fysiske og psykiske arbejdsmiljø

Sagen startede d. 5. oktober 2023 efter et tidligere rutinemæssigt arbejdsmiljøtilsyn, der blev afsluttet uden anmærkninger. Dog ville man gerne genbesøge skolen med fokus på en høj arbejdsbelastning i forhold til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Dette førte til en aftale mellem arbejdstilsyn og skole.

Sagen blev afsluttet d. 28. november 2024. Den tilsynsførende konkluderer at aftaleforløbet er overholdt og at der ikke er konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetaling) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	42,6
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	11.889.178	10.861.868
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	6.319.117	6.196.619
3	Andre indtægter og tilskud	140.889	139.904
	Omsætning i alt	18.349.184	17.198.391
4	Lønoms-kostninger	-12.692.064	-12.015.500
5	Andre oms-kostninger	-2.044.850	-2.039.037
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-14.736.914	-14.054.537
6	Lønoms-kostninger	-474.922	-443.077
7	Andre oms-kostninger	-1.116.009	-1.154.531
	Ejendomsdrift i alt	-1.590.931	-1.597.608
8	Lønoms-kostninger	-710.264	-616.224
9	Andre oms-kostninger	-795.238	-602.234
	Administration m.v. i alt	-1.505.502	-1.218.458
	Omkostninger i alt	-17.833.347	-16.870.603
	Resultat før finansielle poster	515.837	327.788
10	Finansielle indtægter m.v.	79.826	8.059
11	Finansielle omkostninger m.v.	-128.676	-133.413
	Finansielle poster i alt	-48.850	-125.354
	Årets resultat	466.987	202.434
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	466.987	202.434

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	11.153.205	11.361.287
14	Inventar og udstyr	90.275	126.057
Materielle anlægsaktiver i alt		11.243.480	11.487.344
Anlægsaktiver i alt		11.243.480	11.487.344
15	Tilgodehavende skolepenge	25.938	3.491
16	Andre tilgodehavender	102.199	138.285
17	Periodeafgrænsningsposter	96.932	127.648
Tilgodehavender i alt		225.069	269.424
18	Værdipapirer	264.096	217.920
19	Likvide beholdninger	5.775.239	5.050.362
Omsætningsaktiver i alt		6.264.404	5.537.706
Aktiver i alt		17.507.884	17.025.050

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
20	Egenkapital i øvrigt	12.030.910	11.563.923
Egenkapital i alt		12.030.910	11.563.923
21	Realkreditgæld	3.223.692	3.355.225
Langfristede gældsforpligtelser i alt		3.223.692	3.355.225
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	131.532	128.428
22	Anden gæld	1.022.127	890.431
23	Periodeafgrænsningsposter	1.099.623	1.087.043
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.253.282	2.105.902
Gældsforpligtelser i alt		5.476.974	5.461.127
Passiver i alt		17.507.884	17.025.050
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	466.987	202.434
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	243.864	226.218
Andre ikke kontante poster	0	-7.941
Årets likvide resultat	710.851	420.711
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	44.357	-51.057
Kortfristede gældsforpligtelser	144.276	184.441
Pengestrømme fra driftsaktivitet	899.484	554.095
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-117.643
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-46.177	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-46.177	-117.643
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-128.430	-125.378
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-128.430	-125.378
Årets pengestrømme	724.877	311.074
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.050.362	4.739.288
Likvide beholdninger ved årets slutning	5.775.239	5.050.362
18 Værdipapirer	264.096	217.920
Samlet likviditet til rådighed ultimo	6.039.335	5.268.282

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	7.691.642	7.249.630
Fællesudgiftstilskud	1.430.355	1.347.746
Bygningstilskud	481.086	435.240
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	788.709	758.940
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.352	130.867
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	960.034	531.445
I alt	11.889.178	10.861.868

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.966.672	4.865.131
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	64.603	73.982
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.041.248	1.017.746
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	20.544	24.076
Opholdsbetaling fra forældre, netto	193.800	177.434
Indskrivningsgebyrer	32.250	38.250
I alt	6.319.117	6.196.619

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	37.998	37.998
Kontingent skolekredsmedlemmer	29.181	27.738
Øvrige indtægter	73.710	74.168
I alt	140.889	139.904

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Lønomsstninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omsstninger	11.165.869	10.516.499
Lønrefusioner	-98.466	-34.903
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-172.787	-113.156
Undervisning inklusive kurser i alt	10.894.616	10.368.440

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omsstninger	2.033.807	1.780.420
Lønrefusioner	-191.063	-86.178
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-45.296	-47.182
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	1.797.448	1.647.060

I alt	12.692.064	12.015.500
-------	------------	------------

5. Andre omsstninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omsstninger	987.366	914.537
Fotokopiering	73.183	113.200
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	493.264	433.663
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	2.460	12.969
Pædagogiske kurser, netto	42.482	59.353
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	55.303	145.740
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	23.123	26.403
Inventar og udstyr, afskrivninger	35.782	18.136
Øvrige omsstninger	186.477	168.206
Undervisning i alt	1.917.440	1.910.207

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger - fortsat -

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	26.993	22.139
Mad og drikkevarer	95.036	104.925
Inventar og udstyr, småanskaffelser	249	0
Øvrige omkostninger	5.132	1.766
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	127.410	128.830
I alt	2.044.850	2.039.037

6. Lønomsotninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	474.922	443.077
I alt	474.922	443.077

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	17.664	54.812
Ejendomsskatter	123.706	176.797
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	329.209	232.385
Rengøring og renovation	212.865	219.485
Inventar og udstyr, småanskaffelser	224.037	262.970
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	208.082	208.082
Øvrige omkostninger	446	0
I alt	1.116.009	1.154.531

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	710.264	616.224
----------------------------------	---------	---------

9. Andre omkostninger, administration

Revision	151.319	101.244
Forsikringer	82.790	57.892
Markedsføring	19.994	23.570
Personaleomkostninger	11.688	17.465
Kurser	41.380	11.450
Lovpligtige afgifter personale	165.250	153.817
Kontorartikler, porto og telefon	101.434	82.737
Kontingent til skoleforeninger	66.658	66.820
Inventar og udstyr, småanskaffelser	20.258	0
IT-omkostninger	83.668	38.595
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	11.470	0
Øvrige omkostninger	39.329	48.644
I alt	795.238	602.234

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	33.650	139
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	46.176	7.920
I alt	79.826	8.059

	2024	2023
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	1	0
Prioritetsrenter	128.675	133.413
I alt	128.676	133.413

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	466.987	202.434
Årets resultat eksklusiv særlige poster	466.987	202.434

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	14.461.337	14.461.337
Kostpris pr. 31.12.24	14.461.337	14.461.337
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-3.100.050	-2.891.968
Af- og nedskrivninger i årets løb	-208.082	-208.082
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-3.308.132	-3.100.050
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	11.153.205	11.361.287
Offentlig ejendomsvurdering pr. 31.12.23	13.700.000	13.700.000

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	984.256	866.613
Tilgang i årets løb	0	117.643
Kostpris pr. 31.12.24	984.256	984.256
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-858.199	-840.063
Af- og nedskrivninger i årets løb	-35.782	-18.136
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-893.981	-858.199
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	90.275	126.057

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	25.938	3.491
---	--------	-------

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Andre tilgodehavender

Øvrige andre tilgodehavender	102.199	138.285
------------------------------	---------	---------

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	86.460	127.648
Andre forudbetalinger	10.472	0
I alt	96.932	127.648

18. Værdipapirer

Aktier/andele i pengeinstitutter	264.096	217.920
----------------------------------	---------	---------

19. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	3.324	4.783
Indeståender i pengeinstitutter	3.738.142	3.045.579
Aftalekonti	2.033.773	2.000.000
I alt	5.775.239	5.050.362

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

20. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	11.563.923	11.361.489
Årets resultat	466.987	202.434
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	12.030.910	11.563.923

21. Realkreditgæld

Realkreditgæld (kontantlån, 2,3951 % og restløbetid 24 år)	3.355.224	3.483.653
I alt	3.355.224	3.483.653
Afdrag næste år	-131.532	-128.428
Restgæld efter 1 år	3.223.692	3.355.225

22. Anden gæld

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	49.561	26.851
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	636.060	547.457
Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.464	0
Anden gæld, øvrig	275.042	316.123
I alt	1.022.127	890.431

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.091.458	1.081.508
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	4.447	2.764
Andre forudmodtagne indtægter	3.718	2.771
I alt	1.099.623	1.087.043

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået abonnementsaftale med Gyldendal. Aftalerne er uopsigelige indtil 22.09.2027 og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 63.

25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skolen har udstedt ejerpantebreve for i alt DKK 6.500.000 i ovenstående grunde og bygninger, heraf er deponeret ejerpantebrev for DKK 6.500.000 til sikkerhed for bankgæld.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 500 er der givet virksomhedspant på t.DKK 500 omfattende driftsinventar og driftsmateriel, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 126.

Til sikkerhed for gæld i LR Kredit har skolen stillet selvskyldner kauktion som beløber sig til t. DKK 847.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.966.672	4.865.131
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	64.603	73.982
2	Indskrivningsgebyrer	32.250	38.250
9	Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	-11.470	0
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	37.998	
	Kontingent skolekredsmedlemmer	29.181	
	Øvrige indtægter	73.710	
		140.889	139.904
10	Finansielle indtægter m.v.	79.826	8.059
	Egendækning i alt	5.272.770	5.125.326
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	176	179
	Egendækning pr. årselev	29.959	28.633
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	788.709	758.940
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.041.248	1.017.746
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	20.544	24.076
Indtægter i alt	1.850.501	1.800.762
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-1.797.448	-1.647.060
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-127.410	-128.830
Direkte omkostninger i alt	-1.924.858	-1.775.890
Årets resultat	-74.357	24.872

Skolefritidsordningen har været ramt af langtidssygmeldninger, og herved er omkostninger til løn steget, og har gjort at SFO'en har haft underskud i år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Stender

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbd1cb58a9

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-23 05:44:29 UTC



Constanze Monica Stengert

Bestyrelse

Serienummer: d598a346-48cf-46f8-b849-390bffa353c9

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-04-23 06:32:51 UTC



Sabine Gadeberg Larsen

Bestyrelse

Serienummer: 1900bf9a-eb77-4c52-b447-97b2578b076c

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-04-24 08:21:59 UTC



Lise Madsen Bækgaard

Bestyrelse

Serienummer: e52a4eea-717e-495a-afc7-c196e869f975

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-04-25 16:06:12 UTC



Thomas Høg Nørager

Bestyrelse

Serienummer: 04bc47bc-52b9-4a00-a8d3-9de59a6e43c2

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-26 12:12:30 UTC



Mads Berndt

RYPARKEN LILLE SKOLE CVR: 28997418

Øverste leder

Serienummer: ad87f129-8323-4f5c-972c-9b55ec81efaf

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-04-28 07:18:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2U137-5T8FH-EHTQ7-8W1EL-NYBZU-55L3A

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Freja Friis

Bestyrelse

Serienummer: e179077d-3893-4a56-8b97-5f23a0b2e952

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-04-28 14:28:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2U137-5T8FH-EHTQ7-8W1EL-NYBZU-5SL3A

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.