

DATABEHANDLERAFTALE
MED
EDULAB APS

DATABEHANDLERAFTALE

Mellem

Ryparken Lille Skole
Gartnerivej 3
2100 København Ø
CVR. nr.: 28997418
(herefter "Skolen")

og

EduLab Aps
Jernbane Allé 45G 1. sal
2720 Vanløse
CVR. nr.: 29691800
(herefter "Leverandøren")

(tilsammen benævnt "Parterne" og hver for sig "Part")

er der indgået nedenstående databehandleraftale (herefter "Aftalen") om
Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Skolen:

1. Generelt

- 1.1 Aftalen vedrører Leverandørens forpligtelse til at efterleve de sikkerhedskrav, som fremgår af Lov nr. 429 af 31/05/2000 med senere ændringer om behandling af personoplysninger (Persondataloven) § 42, jf. § 41, stk. 3-5. Kravene er beskrevet i:
- (i) Bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (Sikkerhedsbekendtgørelsen).
 - (ii) Vejledning nr. 37 af 02/04/2001 til bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (Sikkerhedsvejledningen).
- 1.2 Den 25. maj 2018 erstattes Persondataloven af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (herefter Databeskyttelsesforordningen) således, at Aftalens pkt. 1.1 (i) – (ii) herefter erstattes med Databeskyttelsesforordningen.
- 1.3 I Aftalen er indarbejdet de krav, som såvel Persondataloven som de kommende regler i Databeskyttelsesforordningen stiller til databehandleraftaler.

2. Formål

- 2.1 Leverandøren behandler i medfør af abonnementsaftale med Skolen indgået den [30. juni 2018] (herfter "Hovedaftalen") personoplysninger for Skolen. Leverandørens behandling og formålet med behandlingerne er at understøtte matematikundervisning via MatematikFessor.dk I aftalen behandles MatematikFessor, SuperTræner, GeometriFessor, MatematikKlubben og FessorLøbet benævnes som MatematikFessor i Aftalen fremover.
- 2.2 De personoplysninger, som Leverandøren behandler på vegne af Skolen i medfør af Aftalen, benævnes "Personoplysninger".

3. Tillæg til Hovedaftalen

- 3.1 Aftalen udgør et tillæg til Hovedaftalen.
- 3.2 Parterne er enige om, at Leverandørens behandling af Personoplysninger på vegne af Skolen er underlagt vilkårene i Aftalen i stedet for eventuelle i Hovedaftalen indeholdte bestemmelser om behandling af Personoplysninger.

- 3.3 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Hovedaftalen og Aftalen om forhold, som angår behandling af Personoplysninger, går Aftalen dermed forud for Hovedaftalen.
- 3.4 Medmindre andet fremgår nedenfor, gælder de definitioner, som følger af Hovedaftalen, også for Aftalen. Hvis intet andet fremgår af disse aftaler, skal de anvendte termer til og med den 24. maj 2018 forstås i overensstemmelse med persondataloven og fra og med den 25. maj 2018 forstås i overensstemmelse med definitionerne i Databeskyttelsesforordningen.
- 3.5 De i Hovedaftalen indeholdte vilkår, herunder eventuelle ansvarsfraskrivelser og ansvarsbegrænsninger, finder også anvendelse mellem Parterne i relation til Aftalen, herunder i forbindelse med en eventuel misligholdelse af Aftalens vilkår, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

4. Genstand for behandlingen

- 4.1 Leverandøren behandler under denne Aftale på vegne af Skolen de typer af personoplysninger og kategorier af registrerede, som fremgår af bilag 3.

5. Skolens rettigheder og forpligtelser

- 5.1 Skolen er dataansvarlig for de Personoplysninger, som Skolen instruerer Leverandøren om at behandle. Skolen har ansvaret for, at de Personoplysninger, som Skolen instruerer Leverandøren om at behandle, må behandles af Leverandøren, herunder at behandlingen er nødvendig og saglig i forhold til Skolens opgavevaretagelse.
- 5.2 Skolen har de rettigheder og forpligtelser, som er givet en dataansvarlig i medfør af lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1 og 1.2.

6. Leverandørens forpligtelser

- 6.1 Leverandøren er databehandler for de Personoplysninger, som Leverandøren behandler på vegne af Skolen, jf. pkt. 8 og bilag 3. Leverandøren har som databehandler de forpligtelser, som er pålagt en databehandler i medfør af lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1 og 1.2.
- 6.2 Leverandøren behandler alene de overladte Personoplysninger efter instruks fra Skolen, jf. pkt. 8 og bilag 3, og alene med henblik på opfyldelse af Hovedaftalen.

- 6.3 Leverandøren må alene behandle Personoplysningerne, jf. pkt. 8 og bilag 3, med henblik på opfyldelse af Hovedaftalen og må ikke behandle dem til andet formål eller på egne vegne, herunder videregive Personoplysningerne til tredjemand, medmindre dette følger af EU-retten eller en EU-medlemsstats nationale ret, som Leverandøren er underlagt.
- 6.4 Behandlingen skal ske i forbindelse med Skolens brug af MatematikFessor.dk, herunder ved at oplysninger, der indtastes eller på anden måde indlæses af Skolen selv, navnlig ved dennes medarbejderes anvendelse af MatematikFessor.dk
- 6.5 Leverandøren skal løbende føre en fortegnelse over behandlingen af Personoplysninger samt en fortegnelse over alle sikkerhedsbrud.
- 6.6 Leverandøren skal sikre Personoplysningerne via tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som beskrevet i Sikkerhedsbekendtgørelsen og Sikkerhedsvejledningen (til og med den 24. maj 2018) og Databeskyttelsesforordningen (fra og med den 25. maj 2018), jf. bilag 1 – Sikkerhed.
- 6.7 Til og med den 24. maj 2018 skal Leverandøren på opfordring fra Skolen hjælpe med at opfylde Skolens forpligtelser i forhold til den registreredes rettigheder, herunder besvarelse af anmodninger fra borgere om indsigt i egne oplysninger, udlevering af borgerens oplysninger, rettelse og sletning af oplysninger, begrænsning af behandling af borgerens oplysninger, samt Skolens forpligtelser i forhold til underretning af den registrerede ved sikkerhedsbrud.
- 6.8 Fra den 25. maj 2018 skal Leverandøren under hensyntagen til behandlingens karakter og ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger så vidt muligt bistå Skolen med opfyldelsen af Skolens forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder efter Databeskyttelsesforordningens kapitel III.
- 6.9 Leverandøren skal under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Leverandøren, hjælpe Skolen med at efterleve dennes forpligtelser efter Databeskyttelsesforordningens artikel 32-36.
- 6.10 Leverandøren garanterer at levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Leverandørens behandling af Skolens personoplysninger opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

7. Underleverandør (underdatabehandler)

- 7.1 Ved underdatabehandler forstås en underleverandør, til hvem Leverandøren har overladt hele eller dele af den behandling af Personoplysninger, som Leverandøren foretager på vegne af Skolen i henhold til Aftalen.
- 7.2 Leverandøren må anvende de underdatabehandlere, som fremgår af bilag 2, til at behandle de Personoplysninger, som Skolen har overladt til Leverandøren i medfør af Hovedaftalen. Leverandøren har ret til at anvende andre underdatabehandlere end dem, som er angivet i bilag 2, såfremt Skolen giver samtykke hertil. Samtykket anses at foreligge, når bilag 2 er opdateret. Leverandøren skal ajourføre oplysninger om underdatabehandlere i bilag 2 ved enhver ændring. Skolen kan ikke nægte at godkende udskiftning eller tilføjelse af en underdatabehandler, medmindre der er en saglig grund hertil.
- 7.3 Hvis Leverandøren overlader behandlingen af Personoplysninger, som Skolen er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, skal Leverandøren indgå en skriftlig (under)databehandleraftale med underdatabehandleren.
- 7.4 Underdatabehandleraftalen, jf. pkt. 5.3, skal pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som Leverandøren er pålagt efter Aftalen, herunder at underdatabehandleren fra og med den 25. maj 2018 garanterer at kunne levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at kunne implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at underdatabehandlerens behandling opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.
- 7.5 Når Leverandøren overlader behandlingen af Personoplysninger, som Skolen er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, har Leverandøren over for Skolen ansvaret for underdatabehandlernes overholdelse af disses forpligtelser, jf. pkt. 7.4.
- 7.6 Skolen kan til enhver tid forlange dokumentation fra Leverandøren for eksistensen og indholdet af underdatabehandleraftaler for de underdatabehandlere, som Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser over for Skolen.

8. Instrukser

- 8.1 Leverandørens behandling af Personoplysninger på vegne af Skolen sker udelukkende efter dokumenteret instruks fra Skolen, jf. bilag 3, herunder for så vidt angår overførsel af Personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation, medmindre behandlingen kræves i henhold til EU-retten eller den

lovgivning i en medlemsstat, som Leverandøren er underlagt, jf. pkt. 10.1. I så fald underretter Leverandøren Skolen om dette retlige krav inden behandlingen, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.

- 8.2 Bilag 3 udgør instruksen til Aftalen, jf. pkt. 8.1.
- 8.3 Leverandøren giver omgående besked til Skolen, hvis en instruks efter Leverandørens vurdering er i strid med reglerne i Databeskyttelsesforordningen, relevant national lovgivning eller relevant databeskyttelseslovgivning i andre EU-lande.

9. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 9.1 Leverandøren skal til og med den 24. maj 2018 træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. bilag 1, mod, at Personoplysninger:
- (i) tilintetgøres, fortabes eller forringes,
 - (ii) kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, jf. pkt. 1.1
- 9.2 Leverandøren skal fra og med den 25. maj 2018 ved behandlingen af Personoplysninger træffe og iværksætte passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af de registreredes rettigheder, jf. bilag 1.
- 9.3 Leverandøren samt dennes ansatte er underlagt forbud mod at skaffe sig oplysninger af enhver art, som ikke har betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.
- 9.4 Leverandøren har pligt til at instruere de ansatte, der har adgang til eller på anden måde varetager behandling af Skolens personoplysninger, om Leverandørens forpligtelser, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og fortrolighed, jf. pkt 10.3.
- 9.5 Leverandøren er forpligtet til at underrette Skolen om ethvert sikkerhedsbrud straks efter at være blevet opmærksom herpå. Skolen skal i Hovedaftalen angive kontaktoplysninger på personer og mailadresser, hvortil Leverandøren skal give sin underretning. Fremgår denne ikke af Hovedaftalen, vil underretningen fremsendes Skolens centrale mail.

10. Overførsler til andre lande

- 10.1 Leverandørens overførsel af Personoplysninger til lande, der ikke er medlem af EU/EØS (tredjelande), f.eks. via en cloudløsning eller en underdatabehandler, skal ske i overensstemmelse med Skolens instruks herfor, jf. bilag 3, medmindre overførsel kræves i henhold til EU-ret eller en EU-medlemsstats nationale ret, som Leverandøren måtte være underlagt. I så fald skal Leverandøren underrette Skolen om dette retlige krav, inden behandlingen gennemføres, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser..
- 10.2 Hvis Skolens Personoplysninger overføres til en EU-medlemsstat, er det frem til 25. maj 2018 Leverandørens ansvar, at de til enhver tid gældende bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den pågældende medlemsstat, overholdes.
- 10.3 Leverandøren kan såfremt der er ønske derom én gang årligt fremsende en erklæring til Kommunen om overholdelse af denne Aftale, såfremt skolen er kunde hos EduLab ApS. Erklæringen skal udarbejdes i overensstemmelse med [gældende anerkendte branchestandarder på området], og skal omfatte både Leverandørens og eventuelle underdatabehandlers databehandling. Den første erklæring skal foreligge [12] måneder efter Hovedaftalens indgåelse.]

11. Tavshedspligt og fortrolighed

- 11.1 Leverandøren og dennes medarbejdere er - under og efter Hovedaftalens ophør og uanset årsagen hertil - pålagt ubetinget tavshedspligt omkring alle oplysninger, disse bliver bekendt med gennem samarbejdet, herunder Personoplysningerne, oplysninger om Skolen og dennes ansattes eller andres forhold og data, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelsen af Hovedaftalen og Aftalen. Aftalen indebærer, at tavshedspligtsbestemmelserne i straffelovens §§ 152-152f, jf. straffelovens § 152a, finder anvendelse.
- 11.2 Leverandøren skal sikre, at alle, der behandler oplysninger omfattet af Hovedaftalen eller Aftalen, herunder ansatte, tredjeparter (f.eks. en reparatør) og underdatabehandlere, underskriver en tavshedserklæring før påbegyndelse af arbejdet om, at de erklærer at ville iagttage den tavshedspligt, der følger af pkt.11.1,
- 11.3 Underdatabehandlere skal via tavshedserklæringer pålægge deres ansatte en tilsvarende tavshedspligt som i pkt. 11.2.

12. Kontroller og erklæringer

- 12.1 Til og med den 24. maj 2018 skal Leverandøren på Skolens anmodning give Skolen tilstrækkelige oplysninger til, at Skolen kan påse, at Leverandøren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. pkt. 9.
- 12.2 Fra og med den 25. maj 2018 skal Leverandøren på Skolens anmodning stille alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Databeskyttelsesforordningens artikel 28, til rådighed for Skolen og give mulighed for og bidrage til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af Skolen eller en anden revisor, som er bemyndiget af Skolen. Herunder skal Leverandøren også stille oplysninger til rådighed (f.eks. vedrørende ekspertise og ressourcer), der er nødvendige for, at Skolen kan påvise, at Leverandøren under hele varigheden af Aftalen stiller de fornødne garantier for, at Databeskyttelsesforordningens regler vil blive overholdt.
- 12.3 I tilfælde af at Skolen og/eller relevante offentlige myndigheder, særligt Datatilsynet, ønsker at foretage foranstaltninger som nævnt i pkt. 12.1 og 12.2 i henhold til denne Aftale, forpligter Leverandøren og Leverandørens underleverandører sig til for Skolen at stille tid og ressourcer til rådighed herfor.

13. Ændringer i Aftalen

- 13.1 Såfremt Aftalens indhold er utilstrækkeligt til at opfylde de på et givet tidspunkt i henhold til databeskyttelseslovgivningen (herunder EU-retten) gældende krav til indholdet af databehandleraftaler, skal Parterne på anmodning fra en af Parterne gennemføre forhandlinger om tilpasning af Aftalen med henblik på, at dens indhold bringes i overensstemmelse med sådanne krav".
- 13.2 Der kan endvidere tilføjes følgende: "Hvis der ved en sådan ændring af Aftalen sker ændring af Leverandørens forpligtelser på en måde, så det bliver mere omkostningsfuldt for Leverandøren at efterleve Aftalen, er Leverandøren berettiget til at kræve enten særskilt betaling herfor eller, at Leverandøren vederlæggelse i henhold til Hovedaftalen forhøjes"
- 13.3 Ændringer til denne Aftale kan alene ske skriftligt.
- 13.4 Ved ændring af Aftalen skal Leverandøren, medmindre andet er aftalt, sikre, at underdatabehandlerne tillige forpligtes af ændringerne.

14. Aftalens varighed og ophør

- 14.1 Aftalen træder i kraft på datoen for den seneste af Parternes underskrifter, dog tidligst på Hovedaftalens ikrafttrædelsesdato. Idet Aftalen udgør et tillæg til Hovedaftalen, har den samme varighed som Hovedaftalen, jf. herved bestemmelserne i Hovedaftalen om varighed, opsigelse og øvrigt ophør, medmindre andet aftales.
- 14.2 Leverandørens behandling af Personoplysninger må alene ske, så længe de er nødvendigt i forhold til opfyldelse af Hovedaftalen, og behandlingen skal senest ophøre ved ophør af denne Aftale, medmindre Skolen giver instruks om andet.
- 14.3 Såfremt Leverandøren ved ophør af Hovedaftalen på trods af pkt, 14.2 fortsat opbevarer eller på anden måde behandler Personoplysninger omfattet af denne Aftale, gælder Aftalen dog så længe, at disse Personoplysninger behandles.

15. Sletning af data

- 15.1 Skolen træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske sletning eller tilbagelevering af Personoplysningerne efter, at behandlingen af Personoplysningerne er ophørt i medfør af Hovedaftalen. Leverandøren skal efterkomme Skolens beslutning, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver opbevaring af Personoplysningerne.
- 15.2 Skolen skal senest 60 dage inden Hovedaftalens ophør skriftligt meddele Leverandøren, hvorvidt alle Personoplysningerne skal slettes eller tilbageleveres til Skolen. Leverandøren skal sikre, at eventuelle underdatabehandlere ligeledes efterlever Skolens meddelelse.
- 15.3 Træffer Skolen beslutning om sletning, skal sletningen ske på en sådan måde, at genskabelse ikke er mulig.
- 15.4 Ved ophør af hovedaftale vil brugere vil ikke længere kunne tilgå sine data. Medmindre andet er aftalt vil data vil i første omgang blive deaktiveret. Er brugeren deaktiveret i mere end et Skoleår, vil data blive slettet.
- 15.5 I det tilfælde, hvor Personoplysningerne tilbageleveres til Skolen, skal Leverandøren ligeledes slette eventuelle kopier.

16. Formkrav

16.1 Denne Aftale er underskrevet i to kopier, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Aftale

16.2 Aftalen skal foreligge skriftligt, herunder elektronisk, hos Skolen og Leverandøren.

For Ryparken Lille Skole

Dato 26-6-18




Navn: Casper Bartels

Titel: IT-ansvarlig

For Leverandøren

Dato 26/6-18



Navn: Kasper Holst Hansen

Titel: Founder & CEO

Bilag:

Bilag 1 – Sikkerhed

Bilag 2 – Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører
(underdatabehandlere)

Bilag 3 – Instruks

Bilag 1 – Sikkerhed

1. Indledning

Dette bilag indeholder en beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som Leverandøren i medfør af Aftalen har ansvar for at gennemføre, overholde og sikre overholdelse af hos dennes underdatabehandlere, som er angivet i bilag 2.

2. Sikkerhedskrav

Leverandøren gennemfører følgende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der opfylder kravene i Sikkerhedsbekendtgørelsen og tilhørende praksis.

Foranstaltningerne gennemføres for at undgå, at personoplysninger:

- tilintetgøres, fortabes eller forringes,
- kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges,
- eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1

3. Generelle sikkerhedsforanstaltninger

EduLab har vedtaget et sæt interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret; mod uautoriseret offentliggørelse og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

EduLab arbejder efter en række dataetiske retningslinjer, som skal sikre, at MatematikFessor er en tryk portal for sine brugere – Skoleledere, lærere, elever og forældre. Du finder vores dataetiske retningslinjer på edulab.dk/vi-tager-ansvar.

De interne bestemmelser gennemgås mindst én gang hvert år med henblik på at sikre, at de er fyldestgørende og afspejler de faktiske forhold i virksomheden.

Der gennemføres årligt en intern audit, hvor Edulabs risikobillede afdækkes. Denne audit omfatter ligeledes data i Matematikfessor. Risikobilledet afdækkes i forhold til:

Integritet: Tillid til data. Kan du stole på, at du har adgang til den seneste version? Kan der være fejl i data m.m?

Tilgængelighed: Er der risiko for, at der ikke er adgang til væsentlige data? For eksempel risiko for manglende opetid på MatematikFessor. Eller adgang til materiale, der skal bruges i arbejdsmæssig sammenhæng.

Fortrolighed: Er der risiko, for at uvedkommende får adgang til fortroligt data?

Risikoen er vurderet på baggrund af sandsynligheden for, at en sikkerhedshændelse vil indtræffe multipliceret med konsekvensen, hvis hændelsen indtræffer.

I forbindelse med den gennemførte audit aftales forebyggende tiltag og plan for gennemførelse af disse, der skal til for at minimere vores sikkerhedsmæssige risici.

Backup og reetablering af data

Der gennemføres på daglig basis backup af alle data på MatematikFessor. Backuppen arkiveres i geografisk anden lokation.

Autorisation og adgangskontrol

For alle elever og lærere, der er tilknyttet UNI•Login, bliver al autorisation og adgangskontrol til MatematikFessor foretaget via UNI•Login.

For email-login foretages adgangskontrollen lokalt. Password opbevares krypteret.

Inddatamateriale som indeholder personoplysninger

MatematikFessor indhenter oplysninger om personer, Skoler og klasser hos UNI•Login. Oplysninger er almindelige oplysninger, der indsamles via UNI•Logins "mellem pakke".

Data, der indsamles fra "mellem pakke", som ikke er tilgængelig via lille pakke, er:

- E-mail
- Fødselsdag
- Køn

De tilgængelige oplysninger i "mellem pakken" fremgår af nedenstående oversigt

Den lille pakke: Data i skemaet, som er markeret **L**
 Mellem pakken: Data i skemaet, som er markeret **M**
 Den fulde pakke: Alle data i skemaet - markeret **F**
 Myndighedspakken: Alle data i skemaet - markeret **F**

*Ved beskyttelse udleveres data mærket * kun af myndighedspakken.*

- CPR-nummer	F M *
- Fornavn(e)	F M L *
- Efternavn	F M L *
- Privatadresse (Se adresseinformation)	F *
- Hjemmetelefon (Se telefonnummer-information)	F
- Arbejdstelefon (Se telefonnummer-information)	F
- Mobiltelefon (Se telefonnummer-information)	F
- E-mail	F M
- Fødselsdag	F M
- Køn	F M

- PhotoId	F M
Adresseinformation:	*
- Om adressen er beskyttet	F *
- Adressens vejnavn, nr. og etage	F *
- Postnummer	F *
- By	F *
- Landekode	F *
- Land	F *
- Skolekode	F *
- Skolenavn	F *
Telefonnummer-information:	
- Om telefonnummeret er beskyttet	F
- Telefonnummer	F
Supplerende data om elever	
- Studietype (elev eller stud)	F M L
- Studienummer	F M L
- Elevens niveau (for grundSkoleelever)	F M L
- Elevens hovedgruppe (klasse)	F M L
- Yderligere grupper elever er tilknyttet	F M L
- Kontaktperson(er)s relation (mor, far osv.)	F
- Om kontaktperson(er) har forældremyndighed	F
- Afdeling, bygning eller værelsesnummer på efterSkoler	F M L
- ID i det lokale studieadministrative system	F M L
Supplerende data om ansatte	
- Ansættelsestype (lærer, tap, pæd eller gæst)	F M L
- Initialer	F M L
- Stilling	F M L
- Afdeling, bygning eller værelsesnummer på efterSkoler	F M L
- Grupper medarbejderen er tilknyttet	F M L
- ID i det lokale studieadministrative system	F M
Data om UNI-Login for ansatte og elever	
- UNI-Login brugernavn (brugerID)	F M L
- Initialpassword	F M
- Om initialpassword er gældende password	F M
- Brugerens navn i UNI-Login	F M
- SkoleKom-navn	F M
- Brugerens selvvalgte email-adresse i UNI-Login	F M
- Brugerens selvvalgte mobilnummer i UNI-Login	F M
Data om grupper på institutionen	
- Gruppeid	F M L

- Gruppenavn	F M L
- Gruppetype	F M L
- Niveau	F M L
- Spor	F M L
- Startdato	F M L
- Slutdato	F M L

Oplysningerne har til formål at identificere brugere og knytte brugeren til en Skole og en klasse. De anvendte data fra mellempakken er almindelige persondata. MatematikFessor indsamler og anvender ikke cpr-nummer.

Uddatamateriale som indeholder personoplysninger

MatematikFessor deler ikke persondata med eksterne systemer eller partnere. Nedenfor er listet de samarbejdspartnere, som MatematikFessor leverer data til, samt arten af denne data.

Freshdesk

Vores chat-support-modul til lærerne er administreret af Freshdesk Inc. Data, der administreres i Freshdesk, er alene den dialog, der foregår på chat'en mellem lærer og vores support-medarbejdere. Freshdesk deltager i – og er certificeret i overensstemmelse med – det EU-amerikanske Privacy Shield Framework. EduLab har tegnet en data protection agreement med Freshdesk, som sætter rammerne for, hvordan de passer på de data, vi videregiver til dem.

Studerende

EduLab har et tæt samarbejde med flere uddannelsesinstitutioner. Samarbejdspartnere, der i den sammenhæng får adgang til data, underskriver forud for samarbejdet en NDA ("Non Disclosure Agreement" også kaldet en hemmeligholdelseserklæring) – et juridisk dokument, der sikrer, at underskriveren ikke misbruger den fortrolige viden, han/hun får adgang til. Studerende arbejder altid kun med anonymiseret data.

UNI•Login

Vi giver UNI•Login besked om, hvilke Skoler der har licens til MatematikFessor. Således bakker vi op om Styrelsen for IT og lærings brugerportalinitiativ og sørger for at sikre, at Skolernes planlægningsystemer (Learning Management Systems) viser, om Skolen har adgang til MatematikFessor.

Eksterne kommunikationsforbindelser

Al kommunikation mellem MatematikFessor og vores brugere og underleverandører sker sikret gennem krypteret forbindelser, der følger gældende bedst praksis.

Kontrol med afviste adgangsforsøg

Da adgangskontrol sker via UNI•Login, gennemføres denne kontrol ligeledes af UNI•Login.

Logning

Personoplysninger anvendes kun i det omfang, en konkret bruger henvender sig til vores support med en konkret sag, som de ønsker assistance fra supporten til at undersøge.

Der er rolle- og adgangskontrol til funktioner, hvor persondata kan forekomme. Data kan kun tilgås, hvis elev eller lærer udleverer den pågældende UNI•Login bruger.

Alle sådanne opslag i vores administrationsside registreres og arkiveres.

Hjemmearbejdspladser

Leverandørens behandling af personoplysninger sker helt eller delvist ved anvendelse af hjemmearbejdspladser:

Ja

Nej

Behandling af personoplysninger sker udelukkende i forbindelse ved vores kundeforhold i supporten. Alt support finder sted mellem kl. 8-15 på vores firmaadresse.

**Bilag 2 – Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører
(underdatabehandlere)****1. Freshdesk, Inc.**

Chatfunktion til support

Vores chat-support-modul til lærerne er administreret af Freshdesk Inc. Data, der administreres i Freshdesk, er alene den dialog, der foregår på chat'en mellem lærer og vores support-medarbejdere. Freshdesk deltager i – og har certificeret dets overensstemmelse med – det EU-amerikanske Privacy Shield Framework.

EduLab har tegnet en 'data protection agreement' med Freshdesk, som sætter rammerne for, hvordan de passer på de data, vi videregiver til dem.

Adresse
Freshdesk, Inc.
1250 Bayhill Drive, Suite 315
San Bruno, CA 94066
SF Bay Area, USA

2. Datacentre

Al data i Matematikfessor hostes eksternt i nedestående to datacentre.

a. Rackspace

Rackspace leverer alene serverkapacitet til Edulab. Edulab opretholder det fulde ejerskab og ansvar i forbindelse med hosting af data.

Adresse
UK Office
Rackspace Ltd
5 Millington Road
Hyde Park Hayes, Middlesex, UB3 4AZ

b. Hetzner

Hetzner leverer alene hardware til Edulab. Edulab opretholder det fulde ejerskab og ansvar i forbindelse med hosting data.

Adresse
Hetzner Online GmbH
Industriestr. 25
91710 Gunzenhausen, Deutschland
Tel.: +49 (0)9831 505-0

Bilag 3 – Instruks

Instruks

Skolen instruerer hermed Leverandøren om at foretage behandling af Skolens oplysninger til brug for levering af ydelser, jf. Hovedaftale.

1.1 Behandlingens formål

Behandling af Skolens oplysninger sker i henhold til formålet i Hovedaftalen.
Leverandøren må ikke anvende oplysningerne til andre formål.
Oplysningerne må ikke behandles efter instruks fra andre end Skolen.

1.2 Generel beskrivelse af behandlingen

Hvis en elev eller en Skole ønsker at rekvirere sine data slettet og/eller udleveret, kan dette alene ske efter instruks fra Skolen.

1.3 Typen af personoplysninger

Behandlingerne vedrører personoplysninger i de nedenfor afkrydsede kategorier. Leverandørens og eventuelle underdatabehandlers niveau for behandlingssikkerhed bør afspejle oplysningernes følsomhed, jf. bilag 1.

Almindelige personoplysninger (til og med den 24. maj 2018, jf. Persondatalovens § 6, fra og med den 25. maj 2018, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6)

Almindelige personoplysninger

Følsomme personoplysninger (til og med den 24. maj 2018, jf. Persondatalovens § 7, fra og med den 25. maj 2018, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 9):

- Racemæssig eller etnisk baggrund
- Politisk overbevisning
- Religiøs overbevisning
- Filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.
- Seksuelle forhold

Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold (til og med den 24. maj 2018, jf. Persondatalovens § 8, fra og med den 25. maj 2018, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, 9 og 10):

- Strafbare forhold
- Væsentlige sociale problemer
- Andre rent private forhold, som ikke er nævnt ovenfor:

MatematikFessor har ud over de indsamlede data fra UNI-Login ligeledes de konkrete opgavebesvarelser fra eleverne.

Oplysninger om cpr-nummer (til og med den 24. maj 2018, jf. Persondatalovens § 11, fra og med den 25. maj 2018, eventuelt national lovgivning, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 87)

CPR-numre

1.4 Kategorier af registrerede

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede (f.eks. borgere, elever, kontanthjælpsmodtagere m.m.):

- A) Elever
- B) Lærer

Versionshistorik

Versionsnr.	Dato	Beskrivelse
1.0	02.03.2017	Opretet